

Aanpassing leerlinggegevens in BRON bij beëindiging vestiging

Wanneer één of meerdere van uw vestigingen worden opgeheven per 01-08, kunt u gebruik maken van onderstaande stappenplan.

De stappen 1 t/m 4 dient u vóór 01-08 uit te voeren:

1. Beëindig de inschrijvingen van alle leerlingen van de vestiging (uiterlijk 31-7) dat wordt opgeheven per 01-08.
2. Controleer de terugmeldingen of ALLE uitschrijvingen zijn goedgekeurd.
3. Vraag een foto aan en controleer of alle leerlingen een uitschrijfdatum hebben.
4. Als een vestiging wordt beëindigd die als aanleverpunt fungeert, kunt u een deelname formulier aanvragen bij het IPO om de deelname in BRON te beëindigen.

Voor het beëindigen van het brinnummer/vestigingsnummer dient u contact op te nemen met DUO-Zoetermeer. U kunt hun bereiken onder telefoonnummer 079-3232444.

Ter info hierbij te tekst als het een fusie betreft:

Bij een fusie kunnen de volgende twee situaties onderscheiden worden:

1) School met Brinnummer A en school met Brinnummmmer B vormen samen een nieuwe school met Brinnummer C. In deze situatie moet een deelname geregeld worden voor de school met Brinnummer C. Wij raden u aan om eerst alle leerlingen in te schrijven bij Brinnummer C en vervolgens alle leerlingen uit te schrijven bij Brinnummers A en B.

2) School met Brinnummer A en school met Brinnummmmer B gaan samen verder als school met Brinnummer B. In dit geval hoeft er dus geen nieuwe deelname geregeld te worden. Wij raden u aan om eerst alle leerlingen in te schrijven bij Brinnummer B en vervolgens alle leerlingen uit te schrijven bij Brinnummer A.

Let op: in beide situaties kan het zijn dat er één of meerdere aanleverpunten toegevoegd moeten worden; dit gebeurt niet automatisch.