

Deze examenopgave bestaat uit twee schrijfopdrachten (schrijfopdracht 1 en 2).

U kiest één van de twee schrijfopdrachten om uit te werken.

Gebruik ten minste 150 woorden en liever niet meer dan 200 woorden. Voor het bepalen van het aantal woorden tellen eventuele adressen, datering, aanhef en naam niet mee. Noteer het aantal woorden in de rechter bovenhoek. Verwerk de verschillende punten in de aangegeven volgorde en sla na elke alinea een regel over.

Bij de beoordeling wordt er op gelet of de brief taalkundig en formeel correct is, of het een goed lopend geheel is en of u zich aan de opdracht heeft gehouden. Het gebruik van een woordenboek is toegestaan. Veel succes!

### **Schrijfopdracht 1**

U hebt tijdens de wintersport kennis gemaakt met Anne Duteil en afgesproken contact te houden. Tot dusver is dat er echter nog niet van gekomen. U schrijft haar een brief waarin u de volgende punten verwerkt.

1. Zorg voor een passend begin met datering en aanhef. Het adres van Anne hoeft niet vermeld te worden. Verwijs naar de gezellige vakantie en vertel waarom u nog niet geschreven heeft: druk met school en examens. Vraag ook hoe het met haar gaat.
2. Zeg dat het op 30 april koninginnedag was in Nederland en vertel hoe dat gevierd wordt. De koningin bezoekt met enkele familieleden twee plaatsen. Daar loopt ze rond met de burgemeester, vinden presentaties plaats van muziek- en sportverenigingen en worden kinderspelen gehouden. Ook in veel andere steden en dorpen is er van alles te doen; vertel iets over de activiteiten in de plaats waar u woont. Vraag Anne of er in haar omgeving ook wel eens soortgelijke folkloristische feesten worden gehouden.
3. Vertel iets over u vakantieplannen voor deze zomer: kamperen in Frankrijk, maar u weet nog niet waar. Misschien heeft Anne nog tips en wellicht is het mogelijk elkaar te ontmoeten in Frankrijk? Eventueel kan ze in de vakantie ook enkele dagen naar Nederland komen en bij u logeren, als ze dat leuker vindt.
4. Vraag om een spoedige reactie en zorg voor een passende afsluiting, waarbij u ook uw naam en adres vermeldt.

## Schrijfpdracht 2

U bent van plan om na het behalen van uw diploma een cursus Frans in Frankrijk te gaan volgen om uw spreekvaardigheid te verbeteren. Via uw leraar Frans heeft u een folder gekregen van het Centre Français Langue Etrangère in Poitiers dat een cursus organiseert voor buitenlandse studenten gedurende de maand september. Het adres is: 95 avenue du recteur Pineau, 86022 Poitiers Cedex. Verwerk in uw brief de volgende punten.

1. Zorg voor een passend begin met adres, datering en aanhef. Vertel hoe u aan het adres van de CFLE bent gekomen en stel u zelf voor (naam, leeftijd, nationaliteit, geslacht, opleiding).
2. Vertel dat u geïnteresseerd bent in de septembercursus, maar dat u nog enkele vragen heeft. Welke onderdelen staan er precies op het programma? U wilt vooral beter Frans leren spreken, wordt daar voldoende aandacht aan besteed? En wat houden de in de folder genoemde culturele activiteiten in? Vinden die ook in het weekend plaats of is men dan vrij?
3. Daarnaast heeft u nog enkele praktische vragen. Welke verzekeringen heeft u nodig en hoe is het instituut het gemakkelijkst te bereiken vanuit Nederland met het openbaar vervoer?
4. Verzoek om een inschrijfformulier en zorg voor een passende afsluiting, waarbij u ook uw naam en adres vermeldt.