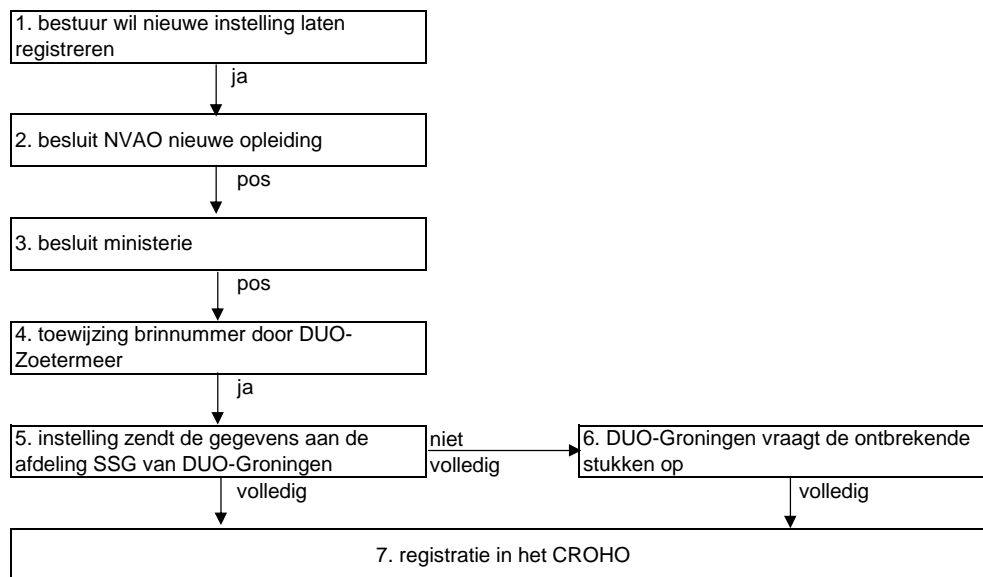


Procedure en toelichting aanmelden nieuwe instelling



Toelichting

1. Het bestuur van een instelling wil de instelling laten registreren in het CROHO.
2. De NVAO beoordeelt een eerste opleiding die door de instelling wordt verzorgd. Zie ook procedure nieuwe opleiding.
3. De minister neemt op basis van het Besluit van de NVAO en het advies van de Inspectie voor het Onderwijs een besluit over de aanvraag.
4. De instelling vraagt bij DUO-Zoetermeer een BRINnummer aan.
5. Ter registratie in het CROHO zendt de instelling de volgende gegevens naar DUO-Groningen:
 - het verzoek van de instelling, ondertekend door of namens het College van Bestuur
 - het positieve besluit van het ministerie
 - het positieve besluit van de NVAO
 - de brief van DUO-Zoetermeer met de toekenning van het BRINnummer
 - het volledig ingevulde formulier "Aanmelding nieuwe instelling"
 - het volledig ingevulde formulier "Aanmelding nieuwe vestigingsplaats"
 - het volledig ingevulde formulier "Aanmelding nieuwe opleiding"

6. Indien de documentatie benodigd om tot een correcte registratie in het CROHO te kunnen overgaan niet compleet is, bevrraagd de afdeling SSG van DUO-Groningen het instellingsbestuur.
7. Indien de aanvraag voldoet aan de gestelde eisen wordt de instelling binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek bij DUO-Groningen geregistreerd in het CROHO door de afdeling SSG.

Gebruikte afkortingen

DUO

Dienst Uitvoering Onderwijs

CROHO

Centraal register opleidingen hoger onderwijs

minister/ministerie

minister van **het** Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap of het Ministerie van **Economische Zaken, Landbouw en Innovatie**

SSG

afdeling van DUO-Groningen, beheert de basisregistratie van de School- Studiegegevens

BRIN

Basis Registratie Instellingen Nummer: administratienummer, uitgegeven door DUO-Zoetermeer